

# OFFRE D' EMPLOI CIP : FEVRIER 2020

## ENTREPRISE/EMPLOYEUR : UFCS/FR Formation Insertion

Adresse entreprise : 11/13, rue Auguste Lacroix - 69003 Lyon

N° Siret : 510 401 573 00017

Domaine d'activités : Formation/Insertion socioprofessionnelle

Interlocuteur: Catherine BIRKER-LAFAY

mail: [ufcsfr@ufcs-lyon.org](mailto:ufcsfr@ufcs-lyon.org)

Association locale qui veut répondre aux besoins des femmes et qui ouvre ses espaces aux hommes depuis plus de 20 ans, dans un souci de mixité, d'égalité et de parité, l'**UFCS/FR Formation Insertion** propose des actions de formation et de sensibilisation pour permettre à chacun d'être autonome et de prendre place dans la société ; elle est organisme de formation et développe des actions favorisant l'accès à l'emploi et la reprise d'activités professionnelles et des modules dans le domaine de l'action civique, de l'égalité des chances et de la consommation :

- *Formation linguistique Alphabétisation, Français Langue Etrangère et Savoirs de base*
- *Accompagnement socioprofessionnel*
- *Permanences Emploi-Formation, Diagnostic linguistique, Orientation*
- *Accès aux droits et aide aux démarches*
- *Accompagnement santé*
- *Egalité femme/homme, lutte contre les discriminations*

Au service des collectivités, des institutions et des entreprises, l'**UFCS/FR Formation Insertion** est à même de répondre à des demandes ciblées :

- *Aide au recrutement*
- *Apprentissage linguistique en collectif, semi-collectif et cours particuliers*
- *Modules spécifiques*
- *Permanences externalisées*
- *Animation, Expertise Emploi-Formation*

Notre projet associatif est fidèle aux valeurs défendues par l'UFCS ainsi qu'à celles de Familles rurales, structure de laquelle l'association s'est rapprochée en 2008, il tient également compte de son environnement et assure une mission de veille permanente.

## **POSTE A POURVOIR : Conseiller/Conseillère en insertion professionnelle**

### ➤ Missions et tâches

Elaboration de parcours d'insertion auprès de tous types de publics mixtes

Mise en œuvre de référence de parcours : RSA, IER, etc.

Accueil, diagnostic, orientation de tous publics

Création, élaboration et animation de modules spécifiques

Développement du partenariat

Tenues de permanences

Accompagnement et suivi personnalisé (entretien individuel et action collective)

Elaboration et validation de projets professionnels

Animation d'ateliers de recherche d'emploi, simulation d'entretien d'embauche et organisation de la stratégie de recherche d'emploi.

Création d'outils pédagogiques.

Travail en réseau en partenariat avec les acteurs de l'insertion socioprofessionnelle et de la formation : Institutionnels, opérationnels, partenaires sociaux et économiques, etc.

Gestion et suivi administratif des parcours, bilan intermédiaire et bilan de fin d'action, évaluation.

Respect des cahiers des charges.

➤ **Conditions d'emploi:**

Type de contrat de travail : CDD avec perspective de CDI

Nombre d'heures hebdomadaires : temps partiel

Horaires : Amplitude de l'organisme 8h45 - 12h30 et 13 H30 - 18H

Lieu de travail : 11/13, rue Auguste Lacroix - 69003 LYON

Salaire brut : A débattre

**Date souhaitée d'entrée en fonction : mars 2020**

## **PROFIL RECHERCHE :**

➤ **Formation :**

Bac + 3 exigé

Formation complémentaire de conseiller en insertion ou/et de formateur

AROBASE/AFP/OPS/formation de formateur/etc.

**Toute formation atypique en lien avec une expérience professionnelle significative peut être étudiée**

➤ **Expérience :**

3 à 5 ans minimum

➤ **Compétences :**

Insertion/Formation Socioprofessionnelle

Compétences transférables

➤ **Qualités requises :**

Autonomie et initiative

Dynamisme, persévérance et adaptabilité

Ecoute et mise en confiance

Capacité d'analyse et de synthèse

Respect de la confidentialité des informations traitées ou communiquées

Capacité à travailler en équipe et à prendre du recul par rapport aux situations des personnes

➤ **Exigences particulières :**

Connaissance du secteur économique et du secteur de l'insertion socioprofessionnelle

Capacité à prendre un groupe sur la durée et à animer des ateliers ponctuels.

Bonne connaissance et maîtrise informatique et multimédias :

- Word, Excel, power point, etc.

- Web : Réseaux sociaux, plateformes dédiées, Interfaces spécifiques, etc.

## **MODALITES PRATIQUES DE RECRUTEMENT :**

Envoyer par Mail CV et lettre de motivation à Catherine **BIRKER-LAFAY**, Directrice  
[ufcsfr@ufcs-lyon.org](mailto:ufcsfr@ufcs-lyon.org)